

Uuden viran perustaminen / vakinaistaminen

Uuden toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen käyttöönotto

(Kenttiin siirrytään tabulaattorilla tai hiiren napsautuksella. Hiirellä napsauttamalla rasti ruutuun tai ruudusta pois)

Toimialue	Kasvu ja ympäristö	
Palvelualue	Kehittäminen ja hallinto	
Palveluyksikkö	Kehittäminen ja hallinto	
Nimike	Digitoija, asiantuntija (AMK)	
Hinnoittelu Kuukauden palkka löytyy esim. voimassa olevista eri alojen virka- ja työehtosopimuksista sekä TVA-taulukon tehtäväkohtaisista palkoista	Sovellettava sopimus (esim. KVTES liite 4) KVTES	Palkkahinnoittelu ja vaativuusluokka tai palkka e/kk 01TOI060 n. 2600 e/kk
Palvelussuhteen laatu	☐ Virkasuhde ☒ Työsuhde	
Palvelussuhteen kesto	Toistaiseksi voimassa oleva, alkaen: PP.KK.VV	Määräaikainen, ajalla: 1.1.2026-31.12.2027 PP.KK.VV
Työaika ks. voimassa olevista eri alojen virka- ja työehtosopimuksista	Toimistotyöaika 36,25 h/vk	
Kelpoisuusehdot Laki kunnallisesta viranhaltijasta 11.4.2003 § 6 Muita lähteitä: - virka- ja työehtosopimukset - valtuuston päätös vastaavan viran / tehtävän perustamisesta	Digitoinnin tai arkistoinnin koulutus. Ajantasainen ammattitaito ja hyvät tietotekniset taidot.	
Tehtävät ja valtuudet	Digitoitavan aineiston valinta, aineiston kunnon arviointi, valmistelu, luettelointi, skannaus, kuvailu, validointi ja osallistuminen digitointiprosessin kehittämiseen.	
Perustelut Palvelutarve ja kustannus-hyödyt Lisä- ja vaihtoehtoinen rahoitus	Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmistä ja sen edellyttämä järjestelmä-uudistus, edellyttävät olevan tiedon siirtämistä digitaalseksi. Järjestelmä-uudistus mahdollistaa tiedon löytymisen yhdestä paikasta ja sen hallinnoinnin. Tämä edellyttää kuitenkin, että aineisto on digitaalisessa muodossa ja viety järjestelmään. Kyseessä on uusi lakisääteinen tarve. Tarve perustuu muihin kuin rakennusvalvonnan töihin. Digitoija, asiantuntijan panos on tarpeen nimenomaan yhdyskuntatekniikan, kaavoituksen, maankäytön ja tilapalveluiden dokumenttien hallinnoinnissa ja digitoinnissa rakennusvalvonnan aineiston lisäksi. Sovellettava lainsäädäntö: Tiedonhallintalaki - 19§ Tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttaminen, Digipalvelulaki - digitaalisten palvelujen järjestäminen, tarjoaminen ja saatavuus.	

	Kunnan palveluiden digitalisaatio-ohjelma 2021-2025 on käynnissä ja tehtävä linkittyy vahvasti myös tähän. Mikäli tämä henkilö aiotaan kuitenkin korvata digitoinnin ostopalveluna, tulee kilpailutuksessa ja hankinnassa huomioida mm. seuraavat vaatimukset: - Arkistokokonaisuus sisältää erilaisia arkistotyyppisiä ja erityisaineistoja (paperiasiakirjat, kortistot, sidokset, kartat, piirustukset, valokuvat, av-aineisto) ja erilaisia materiaaleja. Kartat ja piirustukset on voitu tehdä paperin lisäksi muillekin materiaaleille, kuten kuultopaperille, kuultokankaalle tai sinikopioille. Aineistoon perehtyminen, sen läpikäyminen ja seulominen ovat hidasta sekä haasteellista. Seulonta edellyttää kunnan oman henkilöstön isoa työpanosta. - Digitoitettavaa suorittavalla tulee olla asiakirjahallinnon ja arkistoinnin tai digitoinnin ammattikoulutus. Henkilövaihdoksia kesken toimeksianton tulee välttää. Jos vaihdos tulee on palvelun toimittajan ehdotettava välittömästi vaatimukset täyttävä korvaava henkilö tilalle. Tilalle tulevan henkilön CV:t on toimitettava Tuusulan kunnalle, jonka perusteella Tuusulan kunta hyväksyy tekijän. Henkilö voidaan myös hylätä, jos vaatimukset eivät täyty.
--	---